

# Акт рекламации

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Акт складено для фіксації дефектів обладнання з метою подання рекламации або отримання сервісного обслуговування.

<b>Найменування обладнання</b>			
<b>Модель</b>			
<b>Серійний номер</b>		<b>Дата придбання / отримання</b>	
<b>Назва компанії, у якої було придбано обладнання</b>		<b>Назва компанії, яка придбала обладнання</b> <small>(ФОП / ТОВ / фізична особа):</small>	
<b>Детальний опис проблеми</b> <small>(опишіть суть несправності, наприклад, коли була виявлена, за яких умов виникає тощо)</small>			
<b>Заходи, які вже були вжиті:</b>  <small>(наприклад: викликано майстра, проведено первинну діагностику, зверталися до сервісного центру тощо)</small>			

ПІБ особи, яка склала акт:

\_\_\_\_\_

Підпис:

\_\_\_\_\_

## Увага:

До акту рекламации **обов'язково додаються копії документів**, що підтверджують факт покупки:

- чек або рахунок-фактура
- гарантійний талон (за наявності)

Також необхідно **додати фото**, які чітко демонструють несправність, поломку, брак, ушкодження або дефект.